

# 賃貸借契約解約届(駐車場)

年 月 日

下記の賃貸借契約を解約致します。

物件名		駐車場No.	
契約者名	印		

解約日	年 月 日	解約日のご記入は契約の解約予告期間を必ずご確認ください。 例)1ヶ月前解約の契約:3月6日届出⇒4月5日最短解約日
-----	-------	--------------------------------------------------------------

## 解約に関する連絡

氏名		<input type="checkbox"/> 契約者 <input type="checkbox"/> 駐車場使用者 <input type="checkbox"/> その他( )
電話番号	— —	[ 自宅・携帯・その他(名称 ) ]
解約清算書 送付先住所	(〒 - )	

## 敷金返金口座

	銀行 信金・信組	本店 支店
フリガナ		
口座名義人		当座 普通 No.

## 通信欄

--

## 退去に関する事前確認 必ずご記入ください。

- 解約理由  
 移転など環境の変化  自動車を処分  駐車場に不満  
(不満の理由: )
- その他( )

※解約日は本解約届の提出後、契約で定められた期間を経た日以降となります。  
※退去日当日までに御返却いただくもの： 鍵(コピー含)  
※解約月の駐車料は支払期日迄に1ヶ月分をお振込み下さい。(残日分は敷金精算時に日割にてご返金致します。)  
※解約届提出後は、貸主の承諾が無い限り解約の撤回はできません。  
※FAXで送って頂いた際は、必ず確認の電話をお願いします。

解約届提出先及び連絡先 〒151-0063 東京都 渋谷区 富ヶ谷1-52-1 KNビル1階  
株式会社 サン都市計画  
TEL 03-3469-5451  
FAX 03-3469-3690

※ 本解約届が弊社に到着した日をもって、正式な解約予告日とさせていただきます。