賃貸借契約解約届（事業用）

平成　　年　　月　　日

下記の賃貸借契約を解約致します。

物件名	号室		
契約者名	印		
解約日	年　月　日	※解約日は契約により異なりますのでご注意下さい。 例）1ヶ月前解約の契約の場合：3月6日届出⇒4月5日最短解約日	
退去立会日	年　月　日	時間	AM PM　時　分
引越作業日	年　月　日	時間	AM PM　時　分
引越業者名	（連絡先：　ー　ー　）		

退去に関する連絡

連絡先氏名		□ 契約者　□ 入居者 □ その他（　）
日中連絡先	ー　ー	〔職場・携帯・その他(名称：　)〕
転居先住所	（〒　－　）	
転居後連絡先	ー　ー	〔職場・携帯・その他(名称：　)〕

敷金返金口座

	銀行 信金・信組		本店 支店
フリガナ		当座 普通　No.	
口座名義人			

通信欄

退去に関する事前確認　必ずご記入ください。

●解約理由
□移転など事業環境の変化　□手狭になった　□部屋に不満
（不満の理由：　）

●その他（　）

※引越は原則として専門業者に依頼するものとし、EV・ホール・エントランス・扉等必ず養生して下さい。
※解約日は本解約届の提出後、契約で定められた期間を経た日以降となります。
※原状復帰後の返却となりますので、解約日は原状復帰作業の日数（半月～1ヶ月）を含めて設定して下さい。
※引越日・退去立会日が未定の場合、決まり次第御連絡下さい。
※退去立会いは荷物が何もない状態でお願いします。
※退去日当日に御返却いただくもの ①ご入居時お渡しした取扱い説明書類一式　②鍵（コピー含）
※火災・損害等の保険解約手続きは、借主様が保険会社へ直接ご連絡下さい。
※公共料金の解約と精算、郵便局への住所移転届けの提出をお済ませ下さい。
※解約届け提出後は、貸主の承諾が無い限り解約の撤回はできません。
※弊社定休日（水・祝日）に退去立合日を希望される場合は出張料（税別￥10,000）をご請求させて頂きます。

※FAXで送って頂いた際は、必ず確認の電話をお願いします。

解約届提出先 及び 連絡先　〒151-0063　東京都 渋谷区富ヶ谷1－52－1 KNビル1階
株式会社　サン都市計画
TEL：03－3469－5451　FAX：03－3469－3690

※ 本解約届が弊社に到着した日をもって、正式な解約予告日とさせて頂きます。