

# 賃貸借契約解約届(居住用)

平成 年 月 日

下記の賃貸借契約を解約致します。

物件名				号室
契約者名				印
解約日	年	月	日	※解約日は契約により異なりますのでご注意ください。 例)1ヶ月前解約の契約の場合:3月6日届出⇒4月5日最短解約日
退去立会日	年	月	日	時間 AM PM 時 分
引越作業日	年	月	日	時間 AM PM 時 分
引越業者名	(連絡先: - - )			
粗大ごみ	有・無	種類(例:扇風機等)	申請済み・未申請	渋谷区清掃局:03-5296-7000 渋谷区以外はそれぞれご確認ください。
※粗大ごみの回収は清掃局への申請から1ヶ月かかる場合があります。間に合わない場合は転居先で処分して下さい。 ※粗大ごみが退去日までにお部屋・ゴミ置き場に残置されていた場合処分費用を請求致します。30,000円～				

## 退去に関する連絡

連絡先氏名				<input type="checkbox"/> 契約者 <input type="checkbox"/> 入居者 <input type="checkbox"/> その他( )
日中連絡先	-	-		[ 自宅・携帯・その他(名称: ) ] Mail : (精算書をPDFで希望の方はご記入ください。)
転居先住所	(〒 - )			
転居後連絡先	-	-		[ ( 自宅・携帯・その他(名称: ) ) ]

## 敷金返金口座 (契約者名義の口座)

フリガナ	銀行 信金・信組	本店 支店
口座名義人	当座 普通 No.	

## 通信欄

--

## 退去に関する事前確認

- (必ずご記入下さい)
- |  |  |
|--|--|
| ●解約理由<br><input type="checkbox"/> 転勤など生活環境の変化 <input type="checkbox"/> 手狭になった <input type="checkbox"/> 部屋に不満<br>(解約理由内容: ) | ●現在、お部屋の利用に不具合はございますか?<br><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>(不具合場所: ) |
| ●傷や破損等、お部屋に修理が必要な箇所はございますか?<br><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>(要修理箇所: )                        | ●室内で喫煙されていますか?<br><input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない<br>( )          |

**※引越は必ず専門業者に依頼し、引越日・退去立会日が未定の場合、退去・引越しの1週間前までに御連絡下さい。**

※引越の作業時間は9時30分～18時内とし、EV・ホール・エントランス・扉等必ず養生して下さい。

※解約日は本解約届の提出後、契約で定められた期間を経た日以降となります。詳しくは契約書をご確認下さい。

※解約月の賃料はお支払い期日に1ヶ月分をお振込み下さい。敷金精算時に残日分を日割にて御返金致します。

※退去立会いは荷物が何もない状態をお願いします。

※賃借中に申し出のなかった内装・設備等の破損箇所は原則として借主責任となり実費清算させて頂きます。

※公共料金の解約と精算、郵便局への住所移転届けの提出をお済ませ下さい。

※火災・損害等の保険解約手続は、借主様が保険会社へ直接ご連絡下さい。

※富士火災は、弊社にて解約書面を用意しますので、退去立会時に認印をご用意下さい。

※解約届提出後は、貸主の承諾が無い限り解約の撤回はできません。

※弊社定休日(水・祝日)に退去立会日を希望される場合は出張料(税別¥10,000)をご請求させて頂きます。

**※FAXで送って頂いた際は、必ず到着確認の電話をお願いします。**

<解約届提出先 及び 連絡先>

〒151-0063 東京都渋谷区富ヶ谷1-52-1 KNビル1階

株式会社 サン都市計画

TEL: 03-3469-5451 FAX: 03-3469-3690

**※本解約届が弊社に到着した日をもって、正式な解約予告日とさせて頂きます。**