

賃貸借契約解約届(居住用)

年 月 日

下記の賃貸借契約を解約致します。

| | | | | |
|--|--|---|----------|---|
| 物件名 | | | | 号室 |
| 契約者名 | 印 | | | |
| 解約日 | 年 月 日 | ※解約日は契約により異なりますのでご注意ください。 例)1ヶ月前解約の契約の場合:3月6日届出⇒4月5日最短解約日 ※解約届提出後は、貸主の承諾が無い限り解約の撤回・解約日の変更はできません。 | | |
| 退去立会日 | 年 月 日 | 時間 | AM PM | 時 分 |
| 引越作業日 | 年 月 日 | 時間 | AM PM | 時 分 |
| 引越業者名 | (連絡先: - -) | | | |
| 粗大ゴミ | 有・無 | 種類(例:扇風機等) | 申請済み・未申請 | 渋谷区清掃局:03-5296-7000 渋谷区以外はそれぞれご確認ください。 |
| ※粗大ゴミの回収は清掃局への申請から1ヶ月かかる場合があります。間に合わない場合は転居先で処分して下さい。 ※粗大ゴミが退去立会い迄に物件(専有部分・ゴミ置場含む共用部分・建物周辺)に残置されていた場合処分費用を請求致します。30,000円～ | | | | |
| 駐車場・駐輪場 | 駐車場契約: <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある (ある場合→解約手続 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未) 駐輪場契約: <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある (ある場合→解約手続 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未) | | | |

退去に関する連絡

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 連絡先氏名 | □ 契約者 □ 入居者 □ その他() | | |
| 日中連絡先 | 〔 自宅・携帯・その他(名称:) 〕 Mail: (精算書をPDFで希望の方はご記入ください。) | | |
| 転居先住所 | (〒 -) | | |
| 転居後連絡先 | 〔 (自宅・携帯・その他(名称:)) 〕 | | |

敷金返金口座 (契約者名義の口座)

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| フリガナ | 銀行 信金・信組 | 本店 支店・出張所 |
| 口座名義人 | 当座 普通 | No. |

退去に関する事前確認 (必ずご記入下さい)

| | | | |
|----------|---|--|--|
| ●解約理由 | <input type="checkbox"/> 職務関係(転勤・退職) <input type="checkbox"/> 手狭になった <input type="checkbox"/> 部屋に不満 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| ●室内での喫煙 | <input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> している (お香やアロマ等含む) | | |
| ●室内の修繕箇所 | <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある (修理箇所:) | | |

通信欄

| |
|--|
| |
|--|

※引越は必ず専門業者に依頼し、引越日・退去立会日が未定の場合、引越し・退去の1週間前までに御連絡下さい。

※引越の作業時間は9時30分～18時迄とし、EV・ホール・エントランス・扉等必ず養生して下さい。

※解約日は、契約に従い決定されます。詳しくは契約書をご確認下さい。

※解約月の賃料等はお支払期日迄に1ヶ月分をお振込み下さい。敷金精算時に残日分を日割にて御返金致します。

※退去立会い迄に物件(専有部分・ゴミ置場含む共用部分・建物周辺)から全ての荷物を撤去して下さい。

※退去立会い時にご返却頂くもの: ① 鍵(コピー含む) / ② 室内設備の取扱説明書類一式

※賃借中に申し出のなかった内装・設備等の破損箇所は原則として借主責任となり実費清算させて頂きます。

※電気ガス水道の解約手続、郵便局への転居届提出をお済ませ下さい。(電気は退去立会日迄使えるようにして下さい。)

※火災・損害等の保険解約手続は、借主様が保険会社へ直接ご連絡下さい。

※弊社定休日(水・祝日)に退去立会日を希望される場合は出張料(税別¥10,000)をご請求させて頂きます。

※本解約届ご提出の際は、必ず到着確認のお電話を下さいますようお願い致します。

<解約届提出先 及び 連絡先>

提出者ご署名欄

〒151-0063 東京都渋谷区富ヶ谷1-52-1 KNビル1階

株式会社 サン都市計画

TEL:03-3469-5451 FAX:03-3469-3690

mail: suntoshi@suncp.co.jp

※ 本解約届が弊社に到着した日をもって、正式な解約予告日とさせて頂きます。

※ 建物内付帯駐車場・駐輪場を賃借中の場合、駐車場・駐輪場の解約も別途必要となります。